

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением № 1345-н от « 24 » 11 2015 г.
Главы муниципального образования Адымовский район



В.Ю. Новиков

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Адымовская средняя общеобразовательная школа № 1
имени М. И. Шенсеева»
(новая редакция)

п. Адымовка
2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адамовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени М. И. Шеменева» (далее Организация) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адамовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени М. И. Шеменева»;

Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Организации.

1.3. Юридический и фактический адрес Организации: 462830, Оренбургская область, Адамовский район, п. Адамовка, ул. Красногвардейская, дом 17.

1.4. Учредителем Организации является муниципальное образование Адамовский район (Далее именуемый Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя Организации осуществляют:

1.4.1. Администрация Адамовского района в соответствии с п.5.1. настоящего Устава;

1.4.2. Отдел администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям (далее именуемый-Отдел по земельно-имущественным отношениям) в соответствии с п.5.2. настоящего Устава.

1.4.3. Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с п.5.3. настоящего Устава. Также Уполномоченному органу могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Организационно-правовая форма организации – учреждение, тип образовательной организации– общеобразовательное учреждение.

1.6. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.7.2. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает соответствие качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательной Организацией, федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Организация вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Организация в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в

органах казначейства или финансовом отделе администрации Адамовского района Оренбургской области.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

Организация может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Питание обучающихся в Организации осуществляется Организацией в специально отведенном помещении.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Образовательная организация должна обеспечить доступ к уставу, а также создать условия для ознакомления с его положениями всем работникам организации, обучающимся и их родителям (законным представителям).

1.17. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.18. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если законом не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Основные цели деятельности Организации:

- формирование общей культуры личности детей и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация детей и обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность

за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ;

- воспитание уважения к правам и свободам человека.

2.4.1. Основными задачами Организации является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и обучающихся;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и обучающихся;

- взаимодействие с семьями детей и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей и обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и обучающихся;

- развитие личности, самореализации и самоопределения;

- формирование у детей и обучающихся современного уровня знаний.

2.4.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- осуществляет образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

2.6. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели Организации или специалисты других образовательных Организаций на договорной основе.

2.6.1. Помимо основных видов деятельности Организация вправе осуществлять при наличии лицензии следующие виды образовательных услуг (в том числе на платной основе):

- организовывать углубленное изучение предметов за пределами образовательных программ, определяющих статус общеобразовательной Организации;

- организовывать компьютерные курсы;

- проводить репетиторство с учащимися другой общеобразовательной Организации;

- организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- по изучению иностранных языков, машинописи, стенографии;

- организовывать обучение по вождению автомобиля, управлению трактором;

- организовывать курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-видео-радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Организации с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено

действующим законодательством.

2.7. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава муниципального задания, Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с уровнем образовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание образования в Организации определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Организация в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования: базовые, программы углубленного, предпрофильного и профильного изучения предметов, обучения по адаптированным образовательным программам в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья и обычных классах.

Основная образовательная программа в Организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами».

2) Дополнительные образовательные программы, на основе которых Организация может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Согласно Приказа Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Перечень образовательных программ и учебно-методический комплект утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Организации.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Организация обеспечивает преемственность образовательных программ.

3) Адаптированная образовательная программа разрабатывается на базе основной образовательной программы в соответствии с особыми образовательными потребностями

категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, к которой относится ребенок.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.2. На первом уровне образования развиваются способности детей, вырабатываются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования (второго уровня) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Второй уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разным уровневым программам. Основное общее образование служит базой для среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третий уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям, в том числе углубленное изучение отдельных предметов. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Формы получения образования и формы обучения:

1. В Российской Федерации образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Организация вправе работать в режиме «Школа полного дня». Образовательная организация имеет право заниматься экспериментальной образовательной деятельностью по введению стандартов второго поколения основного общего образования, среднего общего образования.

3.5. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое обучение в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения.

3.6. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем может открывать в образовательной организации специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Уполномоченным органом только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в организации организовано обучение таких детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательной организацией обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

IV. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления Организации являются общее собрание Организации, педагогический совет, первичная профсоюзная организация, родительский комитет, методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Организации и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Организации.

4.3. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются высшим органом самоуправления Организации – общим собранием Организации (далее по тексту – общее собрание).

4.4. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав Организации и (или) изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Организации;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Организации;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- осуществляет иную деятельность, направленную на решение основных задач деятельности Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Организации.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.6. В Организации действует педагогический совет. Решения педагогического

совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора.

4.7. Педагогический совет в соответствии с положением о педагогическом совете Организации, утверждаемым директором Организации:

- утверждает образовательную программу Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе вопросам содержания форм и методов специального (коррекционного) образовательного процесса, планирования воспитательной и образовательной деятельности Организации;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Организации на учебный год;
- принимает решение о промежуточной аттестации обучающихся, сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается педагогическим советом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- согласовывает характеристики педагогических работников Организации, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.
- осуществляет иную деятельность, направленную на решение основных задач деятельности Педагогического совета.

4.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

Председателем педагогического совета Организации является его директор. Директор Организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Организации 50 лет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создан родительский комитет:

Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

Комитет Организации избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов в начале учебного года. Из состава Комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Комитет Организации:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь администрации Организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Организации.
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Организации.
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.12. Первичная профсоюзная организация МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева» объединяет педагогов и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете первичной профсоюзной организации МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева».

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева» самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева» являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева».

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева» является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Задачами первичной профсоюзной организации МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М. И. Шеменева» являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза.

4.12 Методический совет

Членами Методического совета являются все заместители директора, руководители школьных методических объединений.

Председателем Методического совета является заместитель директора избираемый членами Методического совета.

Полномочия Методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.

Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

Методический совет действует в течение учебного года. Состав Методического совета утверждается на каждый учебный год.

4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Организации могут создаваться советы обучающихся.

4.13. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.14. Работники образовательных организаций имеют право на участие в управлении образовательной организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работниками организации норм профессионального поведения и (или) устава организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

4.17. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся,

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Все работники организации несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.19. Непосредственное управление деятельностью Организация осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Уставом и в установленном законодательством

порядке.

4.20. Директору Организации совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

Директор Организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.21. Директор Организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Уполномоченным органом от имени Организации с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Организации.

4.22. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.23. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдает доверенности;
- распоряжается денежными средствами Организации в пределах своей компетенции;
- в пределах установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом штатное расписание Организации в пределах общего фонда заработной платы;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Организации в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Организации;
- формирует контингент обучающихся Организации и обеспечивает его сохранение;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Организации, соблюдением

правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Организации;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Организации;
- назначает руководителей методических объединений;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Организации;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Организации;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Организации;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации;

- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

4.24. Директор Организации обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Организацией;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Уставом, создание и ликвидацию филиалов;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

4.25. Директор Организации имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Организации в случае, если они противоречат законодательству.

4.26. Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.27. В качестве общественных организаций в Организации действуют классные родительские комитеты, деятельность которых регламентируется положением о родительском комитете. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

V. Разграничение компетенции между Учредителями и Организацией

5.1. В компетенцию администрации Адамовского района, как Учредителя входит:

1) решение о создании Организации, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Организации, а также вносимых в него дополнений и изменений;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

8) согласование назначения (утверждения) и прекращения полномочий руководителя Организации.

5.2. Отделом администрации муниципального образования Адамовский район по земельно-имущественным отношениям, который согласовывает принимаемые администрацией Адамовского района решения:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2) предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3) решение об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе о передаче его в аренду;

6) контроль за использованием имущества, переданного Организации в оперативное управление;

7) согласование внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1) назначение (утверждение) руководителя Организации и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Адамовского района;

2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации;

3) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Организации;

9) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Организации по вопросам, относящимся к деятельности Организации;

10) обеспечение в случае прекращения деятельности Организации перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Организации.

5.4. В пределах своей компетенции Организация:

1) разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательной Организации, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом;

3) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, приказами и

распоряжениями Министра образования Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Адамовский район и настоящим Уставом;

4) обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящего Устава, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Организации;

5) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

8) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного и воспитательного процесса;

9) обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

10) создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

11) осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

12) в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;

13) незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Организации;

14) развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за Организацией бюджетных и внебюджетных средств;

15) обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

16) Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

17) обеспечивает на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;

18) в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

19) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Организации, осуществляет защиту информационных ресурсов в Организации, включая филиалы и представительства;

20) осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;

21) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет".

5.5. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем

собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованными в Организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. Заключительные положения

7.1. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Адамовского района или по решению суда.

7.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Адамовского района.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Адамовского района.

7.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив Адамовского района.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.

